

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah dan ucapan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, bahwa atas berkat, rahmat dan inayah-Nya kami dapat menyusun Laporan Tahunan ini. Laporan Tahunan merupakan salah satu kewajiban yang harus dibuat oleh satuan kerja Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara dan pengadilan-pengadilan negeri dalam jajarannya sebagai bahan evaluasi dalam pelaksanaan tugas.

Laporan Tahunan ini menyajikan berbagai keadaan dan kegiatan, baik di bidang Teknis maupun Non Teknis yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara dan Pengadilan Negeri pada Wilayah Hukumnya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai Peradilan Tingkat Banding dan Sesuai dengan Visi Misinya Yaitu "Terwujudnya Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara yang Agung", Terwujudnya peradilan yang mandiri, sederhana, cepat, biaya ringan dan transparan, Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia dalam rangka memberikan pelayanan hukum kepada masyarakat pencari keadilan, Meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan, Meningkatkan tertib administrasi dan transparansi badan peradilan, Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana peradilan.

Harapan dengan dibuatnya Laporan Tahunan ini dapat memberi manfaat dan informasi yang berguna akan gambaran dan kinerja instansi Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara serta Pengadilan Negeri di wilayah Hukumnya dan bermanfaat bagi masyarakat.

Kendari, Januari 2016

**KETUA PENGADILAN TINGGI SULAWESI TENGGARA**

**GATOT SUHARNOTO, S.H**

NIP. 19560603 198409 1 002

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II STRUKTUR ORGANISASI (TUPOKSI)	9
A. Standar Operation Prosedur (SOP)	13
B. Kinerja/Sasaran Kerja Pegawai	86
BAB III PEMBINAAN DAN PENGELOLAAN	133
A. Sumber Daya Manusia	133
1. Profil Sumber Daya Manusia	133
2. Kebutuhan Sumber Daya Manusia	137
3. Mutasi	137
4. Promosi	144
5. Pensiun	150
B. Keadaan Perkara	150
C. Pengelolaan Saranan dan Prasarana	166
D. Pengelolaan Keuangan	183
1. Program Dukungan Manajemen Dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	183
2. Program Sarana Dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung	183
3. Program Peningkatan Manajemen Peradilan	183
E. Dukungan Teknologi Informasi	184
F. Regulasi Tahun 2016	189
BAB IV PENGAWASAN	193
A. Internal	193
B. Evaluasi	195
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	196
A. Kesimpulan	196
B. Rekomendasi	196