



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/6/APM-SOP-HKM/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP PENYUMPAHAN ADVOKAT

Dasar Hukum : 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2003 tentang Advokat 2. Surat Nomor 73/KMA/HK.01/IX/2015 Perihal Penyempahan Advokat ditujukan kepada Para Ketua Pengadilan Tinggi Seluruh Indonesia, tanggal 25 September 2015.	Kualifikasi Pelaksana : 1. S-1 Hukum 2. S-1 Sistem Komputer 3. S-2 Magister Hukum
Keterkaitan : Ketua Pengadilan Tinggi , Wakil Ketua Pengadilan Tinggi, Hakim Tinggi/Hatiwasda, Panitera/Wapan, Bag. Tata Usahan dan Rumah Tangga.	Peralatan/Perlengkapan : Peralatan Komputer, jaringan Internet, dokumen pendukung dan buku-buku referensi.
Peringatan : Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Penyempahan Advokat tidak akan terlaksana.	Pencatatan dan Pendataan : Daftar Peyumpahan Advokat

- Prosedur :**
1. Permohonan dan penyerahan berkas persyaratan kelengkapan penyempahan Advokat dari Organisasi Advokat.
 2. Pembuatan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penyempahan Advokat wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara.
 3. Melakukan verifikasi data persyaratan Advokat
 4. Membuat usulan penyempahan advokat
 5. Penetapan waktu pelaksanaan penyempahan
 6. Pemberitahuan tanggal pelaksanaan penyempahan Advokat
 7. Pelaksanaan Penyempahan dan Penandatanganan Berita Acara Sumpah Advokat
 8. Penyerahan Berita Acara Sumpah kepada Organisasi Advokat.
 9. Pengarsipan Berkas Berita Acara Sumpah Advokat.

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Bag. TU dan RT	Organisasi Advokat	Panitia/Verifikator	Panmud Hukum	Panitera/Wapan	HT	KPT/WKPT	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output
1.	Permohonan dan penyerahan berkas persyaratan kelengkapan penyempahan Advokat dari Organisasi Advokat.								Surat/ dokumen Persyaratan kelengkapan advokat.	3 (tiga) hari kerja.	
2.	Pembuatan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penyempahan Advokat wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Sulawesi Tenggara.							Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penyempahan.	2 (dua) hari kerja.	Surat Tugas Penunjukan Hakim Tinggi Sebagai Saksi dan Petugas Verifikator.	
3.	Melakukan verifikasi data persyaratan Advokat.							Dokumen kelengkapan persyaratan.	5 (lima) hari kerja.	Formulir pendaftaran penyempahan.	
4.	Membuat usulan penyempahan advokat.							Daftar Nama Advokat yang memenuhi syarat verifikasi.	2 (dua) hari kerja.	Formulir Daftar Penyempahan Advokat.	



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA**

TIPE B

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/6/APM-SOP-HKM/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP PENYUMPAHAN ADVOKAT

5.	Penetapan waktu pelaksanaan penyumpahan.												Daftar Nama Advokat yang memenuhi syarat verifikasi.	2 (dua) hari kerja.	
6.	Pemberitahuan tanggal pelaksanaan penyumpahan Advokat.												Daftar Nama Advokat yang memenuhi syarat verifikasi.	2 (dua) hari kerja.	Surat Pengantar pelaksanaan penyumpahan.
7.	Pelaksanaan Penyumpahan dan Penandatanganan Berita Acara Sumpah Advokat												Daftar Hadir, Berita Acara Sumpah.	5 (lima) hari kerja.	Berita Acara Sumpah.
8.	Penyerahan Berita Acara Sumpah kepada Organisasi Advokat.												Tanda Terima Berita Acara Sumpah.	2 (dua) hari kerja.	Form Daftar Penyumpahan Advokat.
9.	Pengarsipan Berkas Berita Acara Sumpah Advokat.												Tanda Terima Berita Acara Sumpah, BAS, Daftar Hadir.	3 (tiga) hari kerja.	Formulir Daftar Penyumpahan Advokat.