



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/14/APM-SOP-KPI/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP PENGELOLAAN DATA INFORMASI DAN WEBSITE

Dasar Hukum :
1. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PP No 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3. SK KMA /144/VIII/2007 tentang Keterbukaan Informasi 4. SK KMA1-144/KMA/SK/1/2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi 5. SK KMA No. 026/KMA/SK/III/2012 Tentang Standar Pelayanan Peradilan
Keterkaitan :
-
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Keterbukaan Informasi Tidak akan terlaksana dengan baik dan lancar

Kualifikasi Pelaksana :
1. S-3 2. S-2 3. S-1 4. SLTA
Peralatan / Perlengkapan :
Peralatan Komputer, jaringan internet
Pencatatan dan pendataan :
-

NO	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Admin TI	Kasubbag. Kepegawaian dan TI	Penanggung Jawab TI	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Data, Laporan & Foto Dokumentasi Kegiatan Kantor dari Bagian Kesekretariatan dan Kepaniteraan					Soft Copy, Komputer, Flashdisk	60 menit	File Data, Laporan Dan Foto Dokumentasi Kegiatan Kantor
2	Mempersiapkan konsep laporan atau berita dan Foto dokumentasi yang akan di up load					File Data, Laporan Dan Foto Dokumentasi Kegiatan Kantor		Konsep laporan atau berita dan Foto dokumentasi
3	Memeriksa konsep laporan atau berita dan Foto dokumentasi yang akan di up load		Tidak	Tidak	Tidak	konsep laporan atau berita dan Foto dokumentasi	60 menit	Konsep laporan atau berita dan Foto dokumentasi
4	Meng-upload Laporan atau berita dan Foto dokumentasi Kantor Ke Website www.pt.sultra.go.id					Copy File	60 menit	File Data, Laporan Dan Foto Dokumentasi Kegiatan Kantor Dipublikasikan