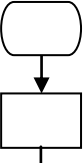
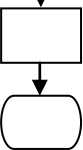


	<b>PENGADILAN TINGGI SULAWESI TENGGARA TIPE B</b> Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117 SULAWESI TENGGARA Telp : (0401) 3192097 Fax : (0401) 3192097 Email : <a href="mailto:ptkendari@yahoo.co.id">ptkendari@yahoo.co.id</a> Website : <a href="http://www.pt-sultra.go.id">www.pt-sultra.go.id</a>	Nomor Dokumen	W23.U/3/APM-SOP-KPI/6/2017
		Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	-
		Tanggal Efektif	02 Juni 2017
		Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA
<b>SOP USUL KENAIKAN PANGKAT OTOMATIS (KPO)</b>			

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS.</li> <li>2. PP No. 12 Tahun 2002 tentang perubahan PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS.</li> <li>3. PP No. 41 Tahun 2002 tentang Kenaikan Jabatan dan Pangkat Hakim.</li> <li>4. Kep. Pres. No. 53 Tahun 2014 tentang Pemberian Kuasa Kepada Kepala BKN Untuk Atas Nama Presiden Menetapkan Kenaikan Pangkat, Pemberhentian, Dan Pemberian Pensiun Bagi PNS Golongan Ruang IV/c Ke Atas.</li> <li>5. Keputusan Kepala BKN No. 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan PP No. 12 Tahun 2002.</li> <li>6. SK KMA No. 125/KMA/SK/IX/2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I Dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung Untuk Penandatanganan Di Bidang Kepegawaian.</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
SOP Surat Keluar
<b>Peringatan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Hakim dan Pegawai akan tertunda kenaikan pangkatnya

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-3</li> <li>2. S-2</li> <li>3. S-1</li> <li>4. SLTA</li> </ol>
<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
Komputer, Program SAPK, dan buku-buku referensi
<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
Buku register surat keluar dan buku ekspedisi keluar

NO	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag. Kepegawaian dan TI	Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
<b>I. KPO (Kenaikan Pangkat Otomatis)</b>									
1.	Up date data SIKEP, Mengirim Daftar Nominatif Kenaikan Pangkat, Melakukan Verifikasi dan Validasi data serta dokumen elektronik pada SIKEP						Komputer, Jaringan Internet	60 menit	Data SIKEP dan dokumen elektronik yang sudah di Validasi
2.	Meng-edit dan Cetak Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat apabila sudah di Proses oleh Mahkamah Agung RI						Usul KPO yang sudah di proses	60 menit	Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat

Keterangan :

**Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO) :** Kenaikan Pangkat Regular bagi Hakim, PP, JS/JSP, Fungsional Umum Gol IV/b ke bawah