



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/4/APM-SOP-KPI/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP USUL KENAIKAN PANGKAT

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS. 2. PP No. 12 Tahun 2002 tentang perubahan PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS. 3. PP No. 41 Tahun 2002 tentang Kenaikan Jabatan dan Pangkat Hakim. 4. Kep. Pres. No. 53 Tahun 2014 tentang Pemberian Kuasa Kepada Kepala BKN Untuk Atas Nama Presiden Menetapkan Kenaikan Pangkat, Pemberhentian, Dan Pemberian Pensiun Bagi PNS Golongan Ruang IV/c Ke Atas. 5. Keputusan Kepala BKN No. 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat PNS sebagaimana telah diubah dengan PP No. 12 Tahun 2002. 6. SK KMA No. 125/KMA/SK/IX/2009 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Kepada Para Pejabat Eselon I Dan Ketua Pengadilan Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung Untuk Penandatanganan Di Bidang Kepegawaian.
Keterkaitan :
SOP Surat Keluar
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Hakim dan Pegawai akan tertunda kenaikan pangkatnya

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. S-3 2. S-2 3. S-1 4. SLTA
Peralatan / Perlengkapan :
Komputer, Program SAPK, dan buku-buku referensi
Pencatatan dan pendataan :
Buku register surat keluar dan buku ekspedisi keluar

NO	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Kasubbag. Kepegawaian dan TI	Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
	I. KENAIKAN PANGKAT MANUAL								
1	Menerima, memeriksa dan melegalisir berkas kenaikan pangkat						Berkas Usul kenaikan pangkat	15 menit	Berkas Usul kenaikan pangkat yang telah dilegalisir
2	Up date data SAPK dan data SIKEP, menghubungi PN apabila data belum up-date, mencetak surat usul kenaikan pangkat dan Nota Persetujuan BKN						Komputer, Jaringan Internet Berkas Usul kenaikan pangkat yang telah dilegalisir	30 menit	Konsep Surat Usul Kenaikan Pangkat
3	Memeriksa dan memberi paraf konsep surat usul kenaikan pangkat						Konsep Surat Usul Kenaikan Pangkat	10 menit	Konsep surat usul kenaikan pangkat yang telah diparaf
4	Memeriksa dan menandatangani konsep surat usul kenaikan pangkat yang telah diparaf						Konsep surat usul kenaikan pangkat yang telah diparaf	5 menit	Surat usul Kenaikan Pangkat
5	Memberi nomor surat melalui Sub Bag TU dan RT						Surat usul Kenaikan Pangkat, Buku Nomor Surat Keluar Sub Bag. TU & RT	5 menit	Nomor Surat
6	Mencatat surat, Mengirim surat ke Sub Bag TU dan RT, Mengarsipkan surat						Buku Register Surat Keluar, Buku Ekspedisi keluar, Box File Arsip	15 menit	Dicatatnya dan dikirimnya surat, Tersimpannya Arsip



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/4/APM-SOP-KPI/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP USUL KENAIKAN PANGKAT

NO	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag. Kepegawaian dan TI	Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
7	Membuat Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat apabila sudah menerima Nota Persetujuan dari BKN						Nota Persetujuan dari BKN	30 menit	Surat Keputusan (SK) Kenaikan Pangkat