



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/7/APM-SOP-KPI/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP USUL PENSIUN

Dasar Hukum :
1. PP No. 19 Tahun 2013 Tentang Perubahan Keempat Atas PP No. 32 Tahun 1979 Tentang Pemberhentian PNS. 2. SE Kepala BKN No. 04 Tahun 1980 Tentang Pemberhentian PNS.
Keterkaitan :
SOP Surat Keluar
Peringatan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Pensiun Hakim dan Pegawai tidak akan diproses di Pusat

Kualifikasi Pelaksana :
1. S-3 2. S-2 3. S-1 4. SLTA
Peralatan / Perlengkapan :
Peralatan Komputer, dan buku-buku referensi
Pencatatan dan pendataan :
Buku register surat keluar dan buku ekspedisi keluar

NO	Aktifitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Staf	Kasubbag. Kepegawaian dan TI	Kabag. Perencanaan dan Kepegawaian	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima dan memeriksa berkas usul Pensiun pegawai						Berkas usul pensiun	10 menit	Berkas usul pensiun
2	Input / up-date Data SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian), Mencetak surat usul pensiun dan Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)						Komputer, berkas usul pensiun	30 menit	Konsep surat usul pensiun dan DPCP
3	Memeriksa dan memberi paraf konsep surat usul pensiun dan DPCP		Tidak Ya	Tidak Ya	Tidak		Konsep surat usul pension dan DPCP		Konsep surat usul pensiun dan DPCP yang telah diparaf
4	Memeriksa dan menandatangani konsep surat usul pensiun dan DPCP yang telah diparaf					Tidak Ya	Konsep surat usul pensiun dan DPCP yang telah diparaf	5 menit	Surat usul pensiun dan DPCP
5	Memberi nomor surat melalui Sub Bag TU dan RT						Surat cuti, Buku Agenda Surat keluar	5 menit	Nomor surat
6	Menggabungkan Surat usul pensiun, DPCP dan berkas, Mencatat surat, Mengirim surat ke Sub Bag TU dan RT						Buku Register Surat Keluar, Buku Ekspedisi surat keluar	15 menit	Dicatatnya dan dikirimnya surat
7	Mengarsipkan surat						Surat usul Pensiun, Box File Arsip	5 menit	Tersimpan nya Arsip