



**PENGADILAN TINGGI  
SULAWESI TENGGARA  
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117  
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097  
Fax : (0401) 3192097  
Email : [ptkendari@yahoo.co.id](mailto:ptkendari@yahoo.co.id)  
Website : [www.pt-sultra.go.id](http://www.pt-sultra.go.id)

Nomor Dokumen	W23.U/9/APM-SOP-KPI/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

**SOP PEMBUATAN CAPAIAN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA (PPK)**

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP Nomor 10 Tahun 1979 tentang Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan PNS</li> <li>2. PP Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS</li> <li>3. Perka. BKN Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Petunjuk Pelaksanaan PP 46 Thn 2011</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S-3</li> <li>2. S-2</li> <li>3. S-1</li> <li>4. SLTA</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p>	<p><b>Peralatan / Perlengkapan :</b></p> <p>Peralatan Komputer, dan buku-buku referensi.</p>
<p><b>Peringatan :</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pekerjaan Hakim dan Pegawai tidak dapat dievaluasi sehingga tidak dapat memberikan rekomendasi yang tepat atas kenaikan pangkat, mutasi / promosi jabatan dan atau kenaikan gaji berkala hakim dan pegawai.</p>	<p><b>Pencatatan dan pendataan :</b></p> <p>Formulir Sasaran Kinerja Pegawai dan Formulir Penilaian Prestasi Kerja PNS</p>

NO	Aktifitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Hakim dan Pegawai	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mencetak Formulir Penilaian Capaian SKP, mencetak Formulir PPK PNS, dan menyerahkan kedua formulir tersebut kepada pejabat penilai				Komputer, SKP yang telah ditetapkan oleh pejabat penilai	30 menit	Formulir Capaian SKP, Formulir PPK
2	Melakukan penilaian atas capaian SKP, melakukan penilaian prestasi kerja pegawai dan memberikan rekomendasi, menandatangani Capaian SKP dan penilaian prestasi kerja pegawai, Menyerahkan Capaian SKP dan penilaian prestasi kerja kepada PNS				Capaian SKP, Formulir PPK	60 menit	Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja PNS yang telah ditanda tangani oleh Pejabat Penilai
3	Menandatangani dan menyerahkan Penilaian Prestasi Kerja kepada Atasan pejabat penilai				Penilaian Prestasi Kerja PNS	60 menit	Penilaian Prestasi Kerja PNS yang telah ditanda tangani oleh pegawai ybs.
4	Menandatangani (mengesahkan) Penilaian prestasi kerja pegawai. Menyerahkan Penilaian prestasi kerja pegawai kepada Pegawai yang bersangkutan untuk diarsipkan di Sub Bag. Kepegawaian dan TI				Penilaian Prestasi Kerja PNS yang telah ditanda tangani oleh pegawai ybs.	15 menit	Penilaian Prestasi Kerja PNS.
5	Mengajukan keberatan disertai alasannya kepada atasan pejabat penilai paling lama 14 hari apabila ada keberatan atas hasil penilaian				Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja PNS.	30 menit	Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja PNS.
6	Meminta penjelasan dari pejabat penilai dan PNS ybs apabila ada keberatan dari PNS yang dinilai, kemudian menetapkan hasil penilaian prestasi kerja dan bersifat final				Penilaian Prestasi Kerja PNS	60 menit	Penilaian Prestasi Kerja PNS.
7	Mengesahkan Penilaian Prestasi Kerja PNS. Menyerahkan Penilaian prestasi kerja pegawai kepada Pegawai yang bersangkutan untuk diarsipkan di Sub Bag. Kepegawaian dan TI				Penilaian Prestasi Kerja PNS.	15 menit	Penilaian Prestasi Kerja PNS.

**Catatan :**

- Capaian SKP dan Penilaian Prestasi Kerja dibuat setiap tahun pada akhir desember. (Selambat-lambatnya tanggal 14 Januari tahun berikutnya)
- Hakim dan Pegawai yang mutasi, dibuatkan Capaian SKP dan penilaian prestasi kerja sementara oleh atasan langsungnya pada bulan terakhir melaksanakan tugas.