



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/1/APM-SOP-KUP/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP GAJI

Dasar Hukum :
1. Peraturan Presiden No. 30 tahun 2015 tentang perubahan ke tujuh belas atas PP No. 7 tahun 1977 tentang peraturan gaji PNS
2. UU RI No. 23 tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tahun 2014
3. Peraturan Menteri Keuangan No. 72/PMK.02/2013 tentang Standar Biaya tahun 2014
Keterkaitan :
SOP Perencanaan Anggaran, SOP Penyusunan Dipa, SOP revisi DIPA, SOP Pertanggungjawaban PNPB dan SOP Pelaporan Keuangan
Peringatan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan menyebabkan tidak terealisasinya anggaran

Kualifikasi Pelaksana :
1. S-1 Ekonomi Akuntansi
2. S-1 Hukum
3. D3 Teknik
4. D3 Komputer
Peralatan/Perlengkapan
Peralatan computer, Jaringan internet dan buku buku referensi
Pencatatan dan Pendataan :

No	Aktivitas	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		
		Staf/PPABP	PPK	PPSPM	KPPN	Bendahara	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat daftar gaji dan data dukung						Berkas Pengaju-an gaji	30 Menit	- Daftar Gaji; - SSP
2	Menandatangani Daftar Gaji dan SSP						- Daftar Gaji; - SSP	30 Menit	- Daftar Gaji; - SSP
2	Memeriksa dan Menandatangani SPP						Daftar Gaji dan ADK Gji	15 Menit	SPP
3	Memeriksa, Menguji dan menandatangani SPP						SPP	15 Menit	SPP yang telah teruji
4	Memeriksa, Meneliti dan Menandatangani SPM						SPM	30 Menit	SPM yang telah teruji
5	Mengantarkan SPM						SPM dan berkas Pengaju-an Gaji	6 jam	SPM diterima/ tidak oleh KPPN
6	Menerbitkan SP2D						SPM diterima	17 hari	SP2D
7	Menerbitkan Take Home Pay (THP) dan menata usahakan bukti penerimaan gaji						SP2D dan THP Gaji	3 hari	Gaji ke rekening Pegawai