



**PENGADILAN TINGGI  
SULAWESI TENGGARA  
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117  
SULAWESI TENGGARA  
Telp : (0401) 3192097  
Fax : (0401) 3192097  
Email : [ptkendari@yahoo.co.id](mailto:ptkendari@yahoo.co.id)  
Website : [www.pt-sultra.go.id](http://www.pt-sultra.go.id)


Nomor Dokumen	W23.U/2/APM-SOP-KUP/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA


**SOP UANG MAKAN**

<b>Dasar Hukum :</b>
1. Peraturan Presiden No. 30 tahun 2015 tentang perubahan ke tujuh belas atas PP No. 7 tahun 1977 tentang peraturan gaji PNS 2. UU RI No. 23 tahun 2013 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara tahun 2014 3. Peraturan Menteri Keuangan No. 72/PMK.02/2013 tentang Standar Biaya tahun 2014
<b>Keterkaitan :</b>
SOP Perencanaan Anggaran, SOP Penyusunan Dipa, SOP revisi DIPA, SOP Pertanggungjawaban PNPB dan SOP Pelaporan Keuangan
<b>Peringatan :</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan dapat menyebabkan keterlambatan pembayaran uang makan

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1. S-1 Ekonomi Akuntansi 2. S-1 Hukum 3. D3 Teknik 4. D3 Komputer
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
Peralatan computer, Jaringan internet dan buku buku referensi
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

No	Aktivitas	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		
		Staf / PPABP	PPK	PPSPM	KPPN	Bendahara	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Rekapitulasi absen Bulanan Hakim dan Pegawai						Rekapitulasi Absen	10 Menit	Rekapitulasi Absen
2	Membuat daftar Uang Makan dan data dukung						Berkas Pengajuan Uang Makan	30 Menit	- Daftar Uang Makan - SSP
3	Menerbitkan Daftar Uang Makan dan SSP						- Daftar Uang Makan SSP	30 Menit	Daftar uang Makan dan SSP yang telah ditandatangani
4	Menerbitkan SPP						Daftar Uang Makan	60 Menit	SPP yang telah ditandatangani
5	Memeriksa dan Menguji SPP						SPP	30 Menit	SPP yang telah teruji
6	Menerbitkan, Memeriksa, Meneliti dan Menanda-tangani SPM						SPM	30 Menit	SPM yang telah teruji
7	Mengantarkan SPM						SPM dan berkas Pengajuan Uang Makan	6 jam	SPM diterim/ tidak oleh KPPN
8	Menerbitkan SP2D						SPM diterima	2 hari	SP2D

	<p align="center"><b>PENGADILAN TINGGI SULAWESI TENGGARA TIPE B</b></p> <p>Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117 SULAWESI TENGGARA</p> <p>Telp : (0401) 3192097 Fax : (0401) 3192097 Email : <a href="mailto:ptkendari@yahoo.co.id">ptkendari@yahoo.co.id</a> Website : <a href="http://www.pt-sultra.go.id">www.pt-sultra.go.id</a></p>	Nomor Dokumen	W23.U/2/APM-SOP-KUP/6/2017
		Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	-
		Tanggal Efektif	02 Juni 2017
		Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA
<b>SOP UANG MAKAN</b>			

No	Aktivitas	PELAKSANAAN					MUTU BAKU		
		Staf / PPABP	PPK	PPSPM	KPPN	Bendahara	Persyaratan / Perleng kapan	Waktu	Output
9	Menata usahakan bukti penerimaan Uang Makan						SP2D Uang Makan	1 hari	Uang Makan ke rekening Pegawai