



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/4/APM-SOP-KUP/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP SKPP

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan menteri keuangan RI Nomor 162/PMK.05/2013 tentang kedudukan dan tanggungjawab bendahara pada satuan kerja pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 tentang perubahan kedua dan PP Nomor 45 tahun 2013 mengenai perubahan ketiga atas Keputusan Presiden Nomor 42 tahun 2002 tentang pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor PER-3/PB/2014 tentang petunjuk teknis penatausahaan pembukuan dan pertanggungjawaban Bendahara pada satker pengelola Anggaran Pendapatan Belanja Negara serta verifikasi pertanggungjawaban bendahara
Keterkaitan :
SOP Perencanaan Anggaran, SOP Penyusunan Dipa, SOP revisi DIPA, SOP Pertanggungjawaban PNPB dan SOP Pelaporan Keuangan
Peringatan :
Jika SOP ini tidak dilaksanakan dapat menyebabkan keterlambatan pembayaran pada pihak ke tiga

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> S-1 Ekonomi Akuntansi S-1 Hukum D3 Teknik D3 Komputer
Peralatan/Perlengkapan
Peralatan computer, Jaringan internet dan buku buku referensi
Pencatatan dan Pendataan :

No	Aktivitas	PELAKSANAAN				MUTU BAKU		
		Staf / PPABP	PPK	KPA	KPPN	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima SK Mutasi Hakim dan Pegawai					SK Mutasi	10 Menit	SK Mutasi
2	Membuat SKPP dan Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier					- SK Mutasi - Data Pegawai	20 Menit	- SKPP - Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier
3	Memeriksa dan menandatangani Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier					Konsep Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier	20 Menit	Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier yang telah ditandatangani
4	Memeriksa dan Menandatangani SKPP					Konsep SKPP	20 Menit	SKPP yang telah ditandatangani
5	Mengantarkan SKPP dan Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier					SKPP dan Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier	6 jam	SKPP diterima/ tidak oleh KPPN
6	Menerbitkan Daftar Penonaktifan Data Supplier dan SKPP					SKPP dan Surat Permintaan Penonaktifan Data Supplier diterima	7 hari	SKPP dan Daftar Penonaktifan Data Supplier yang telah ditandatangani
7	Mengirim dan menatausahakan SKPP					SP2D dan bukti SPM LS Lainnya	3 hari	