



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/4/APM-SOP-PDT/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP PENYELESAIAN KEUANGAN PERKARA PERDATA BANDING

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2004 dan terakhir diubah dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009
2. Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang kekuasaan Kehakiman.
3. Undang-undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 8 Tahun 2004 dan terakhir diubah dengan Undang-undang Nomor 49 Tahun 2009
4. Keputusan KMA Nomor: KMA/032/SK/IV/2006, tentang pemberlakuan Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan
5. Peraturan Mahkamah Agung No 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Nomor: Per/21/PM.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur(SOP) Administrasi Pemerintah
7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP

Keterkaitan :

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka berkas perkara tidak dapat diproses tepat waktu

Kualifikasi Pelaksana :

1. S1 Hukum / S1 Umum
2. SMA/SLTA Sederajat

Peralatan/Perlengkapan :

Komputer, ATK, jaringan komputer, buku-buku keuangan perkara perdata

Pencatatan dan Pendataan :

Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata ,Buku Induk Keuangan Perkara Perdata dan Buku Penerimaan Uang Hak-Hak Kepaniteraan

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Staf	Panmud Perdata	Panitera/ Wapan	PP	Majelis Hakim	WKPT	KPT	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Memeriksa SKUM	↓	○						Bukti setor / slip Bank	5 Menit	Slip Bank	
2	Mencatat biaya perkara perdata banding	↓							Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata	10 Menit	Pengisian Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata	
3	Mencatat pengeluaran biaya administrasi/ pemberkasan	↓							Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata	5 Menit	Pengisian Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata	
4	Mencatat pengeluaran biaya materai	↓							Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata	5 Menit	Pengisian Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata	



**PENGADILAN TINGGI
SULAWESI TENGGARA
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097
Fax : (0401) 3192097
Email : ptkendari@yahoo.co.id
Website : www.pt-sultra.go.id

Nomor Dokumen	W23.U/4/APM-SOP-PDT/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

SOP PENYELESAIAN KEUANGAN PERKARA PERDATA BANDING

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			Ket
		Staf	Panmud Perdata	Panitera/Wapan	PP	Majelis Hakim	WKPT	KPT	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Mencatat pengeluaran biaya redaksi								Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata dan Buku Penerimaan Uang Hak-Hak Kepaniteraan	5 Menit	Pengisian Buku Jurnal Keuangan Perkara Perdata dan Buku Penerimaan Uang Hak-Hak Kepaniteraan	
6	Mencatat penutupan buku keuangan perkara								Buku Induk Keuangan Perkara Perdata dan Buku Penerimaan Uang Hak-Hak Kepaniteraan	120 Menit	Pengisian Buku Induk Keuangan Perkara Perdata dan Buku Penerimaan Uang Hak-Hak Kepaniteraan	

Mengetahui,
KETUA TAPM PT SULTRA

Diperiksa
**QUALITY MANAGEMENT
REPRESENTATIVE**

Dibuat oleh,
PANMUD PERDATA

GATOT SUHARNOTO, S.H.
NIP. 19560603 198403 1 002

Dr. H. SUHARJONO, S.H., M.HUM
NIP. 19590130 198503 1 003

AHMAD RIFAI SALLA, S.H.
NIP. 19700705 199303 1 006