









	PENGADILAN TINGGI SULAWESI TENGGARA TIPE B Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117 SULAWESI TENGGARA Telp : (0401) 3192097 Fax : (0401) 3192097 Email : ptkendari@yahoo.co.id Website : www.pt-sultra.go.id	Nomor Dokumen	W23.U/1/APM-SOP-RPA/6/2017
		Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
		Tanggal Revisi	-
		Revisi Ke	-
		Tanggal Efektif	02 Juni 2017
		Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA
SOP PENYUSUNAN PAGU INDIKATIF			

Dasar Hukum : 1. Undang Undang No. 7 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Peraturan Pemerintah No. 21 tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga 3. Undang Undang No. 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJM) 4. Peraturan Presiden No. 18 tahun 2007 tentang Rencana Kerja Pemerintah 5. Peraturan Menteri Keuangan No. 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan tahun 2017 6. Peraturan Menteri Keuangan No. 10/PMK.02/2017 tentang Tata Cara Revisi Anggaran tahun 2017	Kualifikasi Pelaksana : 1. S-1 Ekonomi Manajemen 2. S-1 Komputer
Keterkaitan : 	Peralatan/Perlengkapan Peralatan Komputer, Jaringan internet dan buku buku referensi
Peringatan : Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka dapat menyebabkan anggaran di blokir	Pencatatan dan Pendataan :

No	Aktivitas	PELAKSANAAN			MUTU BAKU			Keterangan
		Sub Bagian Renprog dan Anggaran	Tim Perencana	KPA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Merekapitulasi usulan anggaran RKA-KL dari masing masing satuan kerja di daerah dan satuan kerja PT Sultra			Tidak	Rencana Strategi dan Program Kerja	3 hari	Usulan Rencana Anggaran	Dilaksanakan pada awal bulan Pebruari
2	Meneliti dan memaraf RKA-KL yang telah direkapitulasi				Usulan RKA-KL	60 menit	Usulan Rencana Anggaran	
3	Mengirim hasil usulan kegiatan rencana anggaran ke Biro Perencanaan dan Organisasi MARI			Ya	Usulan Rencana Kegiatan	15 menit	Matrik Rencana Kerja Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) MARI	Dilaksanakan pada akhir bulan Pebruari
4	Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL) Pagu Indikatif				pemberitahuan Pagu Indikatif dari Biro Perencanaan	2 hari	RKA-KL Pagu Sementara	dilaksanakan pada bulan Mei
5	Membuat data dukung untuk kelengkapan Pagu Indikatif				Pagu indikatif	5 hari	Data dukung Pagu Sementara	dilaksanakan pada bulan Juni
6	Membahas dan Menelaah RKA-KL berdasarkan Pagu Indikatif dengan Tim Biro Perencanaan dan Organisasi serta Tim Bawas Mahkamah Agung RI				RKA-KL Pagu Indikatif	2 hari	Persetujuan Biro Perencanaan MARI	dilaksanakan pada bulan Juli-Agustus
7	Mengirim backup RKA-KL dan menjelaskan hasil pembahasan dan penelaahan RKA KL dengan Tim Biro Perencanaan dan Organisasi serta Tim Bawas Mahkamah Agung RI kepada satuan kerja Pengadilan Negeri se Sulawesi Tenggara				RKA-KL Pagu Indikatif	1 hari	RKA-KL Pagu Defenitif	dilaksanakan pada bulan Agustus