



**PENGADILAN TINGGI  
SULAWESI TENGGARA  
TIPE B**

Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 165 Kendari 93117  
SULAWESI TENGGARA

Telp : (0401) 3192097  
Fax : (0401) 3192097  
Email : [ptkendari@yahoo.co.id](mailto:ptkendari@yahoo.co.id)  
Website : [www.pt-sultra.go.id](http://www.pt-sultra.go.id)

Nomor Dokumen	W23.U/3/APM-SOP-RPA/6/2017
Tanggal Pembuatan	02 Juni 2017
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	-
Tanggal Efektif	02 Juni 2017
Disahkan Oleh	KETUA TAPM PT SULTRA

**SOP REVISI DIPA**

<b>Dasar Hukum :</b>
1. Peraturan Menteri Keuangan No. 10/PMK.02/2017 tentang Tata Cara Revisi Anggaran Tahun 2017
<b>Keterkaitan :</b>
<b>Peringatan :</b>

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1. S-1 Ekonomi Manajemen 2. S-1 Komputer
<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
Peralatan komputer, Jaringan internet dan buku buku referensi
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>

No	Aktivitas	PELAKSANAAN				MUTU BAKU		
		Sub Bagian Renprog dan Angg.	KPA	Kanwil Ditjen Perbendaharaan	Ditjen Anggaran Depkeu RI	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mengonsep Revisi Anggaran dan Arsip Data Komputer (ADK) serta revisi POK					Laporan Realisasi Anggaran	30 menit	Konsep Revisi DIPA
2	Menyampaikan revisi anggaran (Hard Copy dan ADK)						1 hari	Surat Permohonan Revisi DIPA
3	Menerbitkan Pengesahan Revisi Anggaran				Tidak		1 hari	Surat pemberitahuan Revisi DIPA telah disetujui
4	Mengeluarkan Persetujuan Revisi Anggaran			Ya			1 hari	Notifikasi/pemberitahuan Revisi DIPA via email
5	Mendownload ADK RKA KL hasil revisi dan merestore masuk dalam aplikasi RKA KL					Laptop dan jaringan internet	15 menit	Revisi DIPA